

Spettabile

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Bedollo periodo 2022 – 31.12.2026. Lettera di invito.

Gara telematica ME-PAT n. 106239

Codice CIG Z1A34EC00F

Categoria di riferimento MEPAT: “Servizi di tesoreria ”codice CPV 66600000-6.

Valore posto a base di gara, fissato annualmente, e comunque espresso in dodicesimi rapportato al periodo di servizio effettivamente svolto, a base d'asta in Euro 5.000,00 + iva, ammontante a complessivi **Euro 25.000,00 + IVA per la durata quinquennale della convenzione**

modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016, in quanto rispettivamente applicabili.

Durata del contratto: dal 2022 al 31.12.2026 – 5 anni

Scadenza presentazione offerte: 17.02.2022 ore 12:00

Il confronto concorrenziale è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, nonché dalle regole di e-procurement del ME-PAT con particolare riferimento al bando di abilitazione riguardante il Servizio di tesoreria e per quanto non espressamente disposto e per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di acquisizione di beni e servizi pubblici recata dalla normativa provinciale, nazionale e comunitaria di recepimento.

SI INVITA

codesta spettabile Società a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate negli allegati alla presente lettera di invito di seguito elencati:

- **allegato A)** denominato “Dichiarazione di partecipazione”;
- **allegato B)** denominato “Modulo offerta tecnica”;
- **allegato C)** denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA”;
- **allegato D)** denominato “PARAMETRI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE”;
- **allegato E)** denominato “SCHEMA DI CONVENZIONE”;
- **tabella 1 denominata** “DATI STORICI SERVIZIO TESORERIA”

L'offerente dovrà inserire obbligatoriamente sul portale MEPAT la seguente documentazione firmata digitalmente suddivisa nella seguente modalità precisando che l'inserimento della documentazione in sezioni diverse non comporta l'esclusione dalla gara:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **allegato A)** denominato “Dichiarazione di partecipazione”;
- **allegato E)** denominato “SCHEMA DI CONVENZIONE”;

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- **allegato B)** denominato “Modulo offerta tecnica”;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- **allegato C)** denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA”;
- **DOCUMENTO DI SINTESI GENERATO DAL SISTEMA** Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul Sistema.

IL MANCATO CARICAMENTO A SISTEMA DELL’OFFERTA TECNICA, ECONOMICA E DOCUMENTO DI SINTESI COMPORTA L’ESCLUSIONE DALLA GARA.

E’ possibile ottenere chiarimenti ed informazioni a carattere procedurale e tecnico/amministrativo sulla presente procedura unicamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite sistema MEPAT.

PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’**Allegato Amministrativo**”. La Commissione procederà a verificarne la completezza e regolarità formale, e, fermo restando quanto previsto dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio. In tal caso la seduta verrà sospesa.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste contenenti le **offerte tecniche** dei Concorrenti in gara, ne verificherà la regolarità formale e, in apposite sedute riservate, procederà all’attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d’invito e sui allegati, documentando le operazioni in appositi verbali.

Per i concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare **atto dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale da essa redatto;**
- a inserire i punteggi attribuiti nel Sistema *Mercurio* per il calcolo della successiva graduatoria;

La Commissione procederà quindi all’apertura dei documenti presentati e contenuti nell’**Allegato economico**”.

Dopodiché la Commissione procederà:

- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d’invito;
- a dare lettura dell’offerta economica, attribuendo il relativo punteggio riparametrandolo “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema *Mercurio* che successivamente formerà la graduatoria provvisoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.
- valutare la congruità delle offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala, con le modalità sopra indicate.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) da due o più concorrenti, il Sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della struttura competente dell'Ente congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi all'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN
QUALITA' DI RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Virginia D'Auria

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE